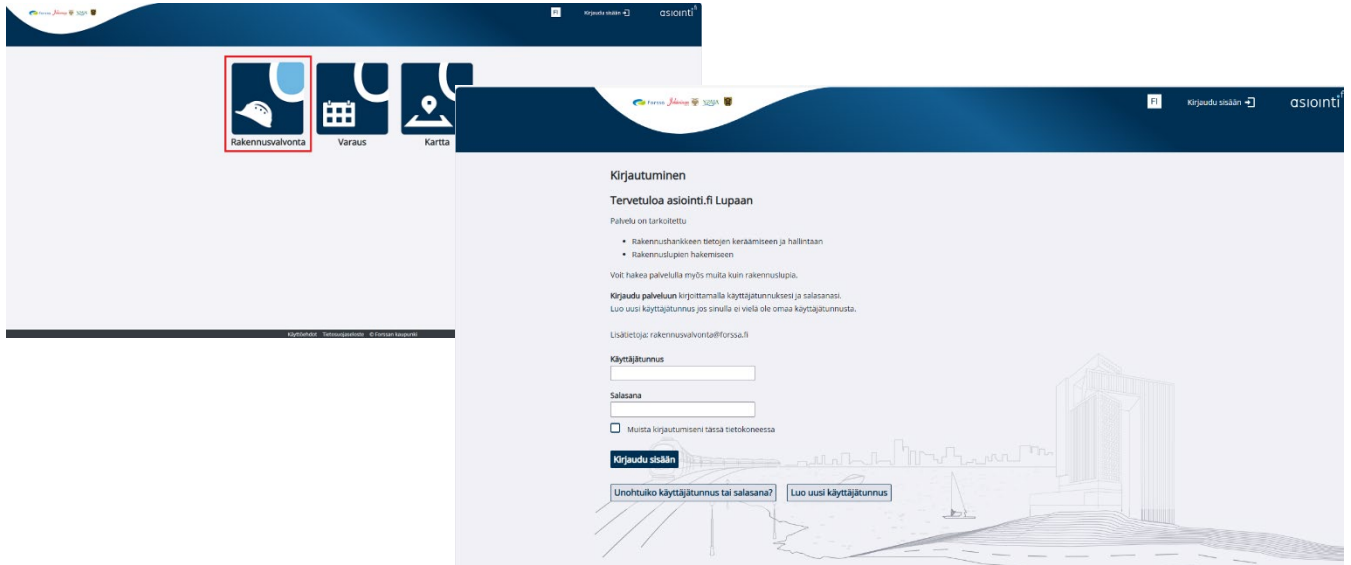
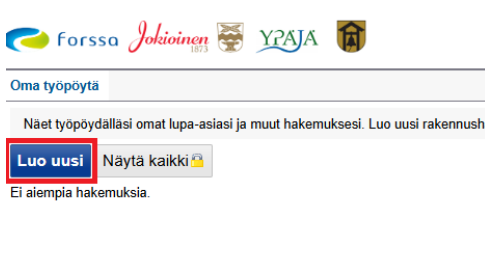


Kirjautuminen sähköiseen asiointipalveluun

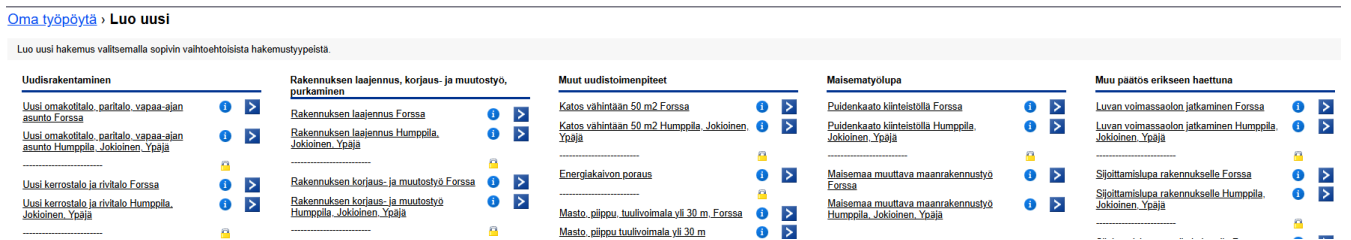
https://kartta.forssa.fi/ePermit/



Käyttäjätunnuksen tulee olla käytössä oleva sähköpostiosoite.
Ohje tunnuksen aktivoimiseksi lähetetään syötettyyn sähköpostiosoitteeseen.



→ Aiemmat sähköisen palvelun kautta haetut lupahakemukset löytyvät "luo uusi"-painikkeet alapuolelta
→ "Näytä kaikki"-painikkeesta näkee kaikki luvat mihin on saanut käyttöoikeuden. Tämä vaatii sähköisen tunnistuksen.



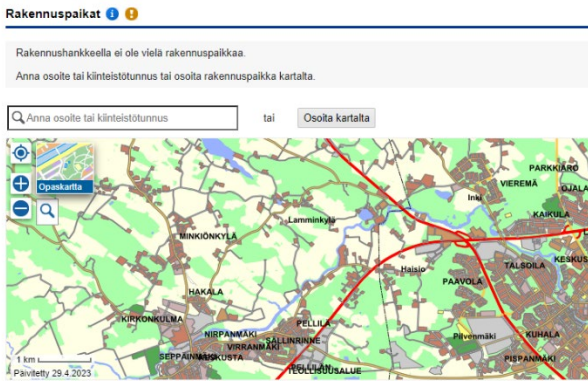
→ valitaan toimenpide oikean kaupungin/kunnan alta, mitä haetaan.



-merkistä klikkaamalla saa esille hakemustyyppin tiedot.

→ sähköpostiin tulee viesti uudesta luvan luomisesta.

Rakennuspaikan haku ja hakemuksen täyttäminen



- Valitaan rakennuspaikka ja aletaan täyttämään hakemusta.
- Hakemusta ei tarvitse täyttää heti, sitä voidaan täydentää myöhemmin.
- Kaikki näytölle tulevat kohdat tulee käydä läpi ja täyttää ainakin pakolliset tiedot.
- Kohtia pääsee täyttämään ja muuttamaan klikkaamalla oikeasta reunasta "muokkaa"-painiketta.
- ! -merkki ilmoittaa, että pakollisia kenttiä on täyttämättä.

→ Hankkeen selostus -kohtaan tulee vain lyhyt selostus toimenpiteestä, esimerkiksi saunan rakentaminen / omakotitalon laajentaminen. Tarkemmat tiedot annetaan seuraavassa kohdassa "poikkeukset".

→ Hankkeen selostus osiossa voidaan pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman.

→ Yhteyshenkilöissä hakija, lisätietojen antaja ja maksaja ovat pakollisia tietoja. Hakijan tiedot tulevat automaattisesti näkyviin.

→ Hakija ja maksaja voivat olla eri.

→ Sähköinen laskutustieto tai viite merkitään lisätiedot-kohtaan.

Yhteyshenkilöt

Hakija Pakollinen

Yhteystieto on Henkilö Yritys tai yhteisö

Etunimi Sukunimi

Henkilötunnus

Katuosoite

Postinumero Postitoimipaikka

Puhelin virka-aikana Sähköpostiosoite

Sulje Tallenna

Lisätietojen antaja Pakollinen

Etunimi Sukunimi

Puhelin virka-aikana Sähköpostiosoite

Sulje Tallenna

Maksaja Pakollinen

Yhteystieto on Henkilö Yritys tai yhteisö

Etunimi Sukunimi

Henkilötunnus

Katuosoite

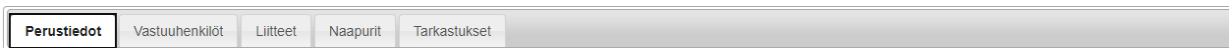
Postinumero Postitoimipaikka

Puhelin virka-aikana Sähköpostiosoite

Lisätiedot

Sulje Tallenna

→ Sivustolla liikutaan eteenpäin välilehtiä klikkaamalla



tai

sivun oikeassa alareunassa olevasta "Jatka"-painikkeesta.

Liitteiden lisääminen ja nimeäminen

Perustiedot Vastuuhenkilöt **Liitteet** Naapurit Tarkastukset

Lisää tarvittavat liitteet.
Pakolliset liitteet on merkitty Pakollinen-tekstillä. Viranomainen saattaa edellyttää muita liitteitä.

Pääpiirustukset

Toiminnot	Liite
	Asemapiirustus Pakollinen
	Pohjapiirustukset Pakollinen
	Leikkapiirustukset Pakollinen
	Julkisivupiirustukset Pakollinen
	Rakenneselvitys

Muut liitteet

Toiminnot	Liite
	Poikkeamislupapäätös/suunnittelutarveluokatkais
	Selvitys rakennuspaikan hallinnasta (lainhuutotodi Pakollinen)
	Rakennuslupakarttapaketti
	Lainhuutotodistus

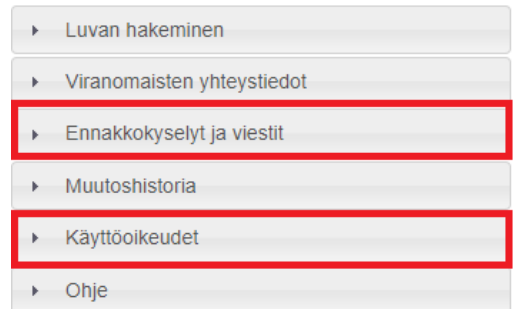
Naapurit

→ Palvelu hakee automaattisesti rajanaapurit. Näkyviin tulee ainoastaan kiinteistötunnukset. Omistajatiedot pyydetään sivun alareunassa olevasta painikkeesta ”pyydä omistajatiedot”. Tarvittaessa viranomaisen saattaa edellyttää kuulemista myös muilta naapureilta.

Ennakkokysely ja käyttöoikeudet

→ Sivuston oikeassa reunapalkissa on kohta ”ennakkokyselyt ja viestit” josta ollaan yhteydessä lupakäsittelijään.

→ Käyttöoikeus muille toimijoille, jotka täydentävät tai katsovat hakemuksen tietoja annetaan myös sivuston oikeasta reunapalkista ”käyttöoikeudet”. Jos henkilö saa muuttaa hakemuksen tietoja, muutetaan lukuoikeus muokkaus-oikeudeksi. Käyttöoikeus voidaan antaa vain jo palveluun luodulle käyttäjätunnukselle (sähköpostiosoite).



Vastaavat työnjohtajat ja suunnittelijat kutsutaan omalta välilehdeltä.

A screenshot of the 'Vastuuhenkilöt' (Responsible persons) section. It shows a header with tabs: 'Perustiedot', 'Vastuuhenkilöt', 'Liitteet', 'Naapurit', and 'Tarkastukset'. Below the header, there is a section for 'Pääsuunnittelija' (Lead designer) with a 'Pakollinen' (Mandatory) label and a blue information icon. It includes input fields for 'Etunimi' (First name) and 'Sukunimi' (Last name). To the right, there is a section for 'Rakennussuunnittelija' (Construction designer) with a blue information icon and the text 'Ei tietoja.' (No information).

→ Hyväksyvät osallistumisensa hankkeeseen.

A screenshot of the 'Luvan hakeminen' (License application) section. It features a blue button that says 'Siirry jättämään lupahakemus' (Go to submit license application). Below the button, there is a message: 'Lupaa ei ole vielä haettu. Voit siirtyä jättämään lupahakemuksen. Hakemuksen tiedot tarkistetaan ennen hakemuksen lähettämistä.' (License has not yet been applied for. You can go to submit the license application. The application details will be checked before the application is submitted.) Below this message is a vertical list of navigation items: 'Viranomaisten yhteystiedot', 'Ennakkokyselyt ja viestit', 'Muutoshistoria', 'Käyttöoikeudet', and 'Ohje'.

→ Kun hakemus on täytetty kokonaan, lupa voidaan jättää sivun oikeasta reunapalkista kohdasta ”luvan hakeminen”.
→ Palvelu tarkistaa tiedot ennen lähetystä ja jos jotakin puuttuu, tulee siitä tieto ja nämä on korjattava.
→ Hakemuksen jättäminen vaatii sähköisen tunnistautumisen.

Forssan kaupungilla, Jokioisten ja Humppilan kunnissa on käytössä sähköinen arkisto, lupaprosessi toimii täysin sähköisenä.

Ypäjän kunnan lupiin päätös voidaan tehdä vasta sen jälkeen, kun rakennusvalvontaan on toimitettu paperisena hakemus ja liitteet arkistointia varten.

→ Pääpiirustukset ja erityissuunnitelmat kahtena kappaleena ja muut asiakirjat yhtenä kappaleena.