

## Forssan työllisyyslisän myöntämisen ehdot 1.1.2026 alkaen (Hyvinvointi- ja työllisyyslautakunta päätös § 60, 26.11.2025)

Forssan työllisyyslisä on harkinnanvarainen tuki, jota voidaan myöntää työttömänä työnhakijana olevan forssalaisen henkilön palkkakustannuksiin. Tuen saajana voi olla yritys, yhdistys, säätiö, rekisteröity uskonnollinen yhteisö, seurakunta tai hyvinvointialue.

### Forssan työllisyyslisän myöntämisen ehdot

- Tuen kohderyhmänä ovat forssalaiset, vähintään 12 kk/28 kk aikana työttömänä olleet henkilöt.
- Poikkeuksena edelliseen ovat täsmätyökykyiset (vrt. alentuneesti työkykyiset), joille tukea voidaan myöntää harkinnan mukaan myös em. lyhyemmän työttömyyden – kuitenkin vähintään kuuden (6) kuukauden työttömyyden perusteella ennen työllistymistä.
- Minimityöllistämisaika tuen myöntämiseksi on kolme (3) kuukautta. Kokonaistukiaika on 3-6 kuukautta ja työsuhteen tulee olla yhtäjaksoinen.
- Työllistettävän kotikunnan tulee säilyä työsuhteen aikana Forssassa, jos kotikunta vaihtuu, työnantaja voi ehtojen puitteissa hakea tukea toisesta kunnasta tai työllisyyspalveluista

### Työsuhdetta ja työnantajaa koskevat ehdot

- Työnantaja voi sijaita missä päin Suomea tahansa.
- Työllistettävän henkilön työajan pitää olla vähintään 85 % työehtosopimuksen mukaisesta täydestä työajasta.
- Työnantajalle maksettavan tuen määrä on 400 €/kk.
- Työnantajan tulee maksaa työllistettävälle henkilölle työehtosopimuksen mukaista palkkaa ja noudattaa muita alan työehtosopimuksen ehtoja. Työntekijän palkan on perustuttava

kiinteään aikapalkkaan, eikä esim. tulospalkkaukseen (provisio-, urakka- tai palkkiopalkkaus).

- Tuki ei saa vääristää kilpailua tai heikentää työnantajan palveluksessa olevien työntekijöiden asemaa. Työllisyyslisää voi hakea vain kerran samalle työnhakijalle.
- Työllisyyslisää voidaan hakea palkkatuen lisäksi, mutta silloin työllisyyslisän ja palkkatuen kokonaissumma ei saa ylittää palkkakustannuksia.
- Forssan työllisyyslisää maksetaan työsuhteen voimassaoloajalta. Mikäli työsuhde päättyy aikaisemmin kuin työsopimuksessa on mainittu, avustusta maksetaan vain siltä ajalta kuin työsopimus on ollut voimassa. Työsuhteen keskeytymisestä on ilmoitettava kirjallisesti työllisyyspalveluihin. Mahdollisesti maksettu perusteeton lisä peritään takaisin.
- Forssan työllisyyslisä on de minimis- -tukea, ns. vähämerkityksellinen tuki, Komission asetus (EU) N:o 2023/2831. Tuen saajan ja maksajan on seurattava julkisten tukien kautta saatujen de minimis- -tukien yhteismääriä, etteivät ne ylitä asetettuja raja-arvoja.
- Työllisyyslisää myönnetään määrärahojen puitteissa ja hakemusten saapumisjärjestyksessä.

### **Forssan työllisyyslisän hakeminen ja maksatus**

- Työllisyyslisää on haettava viimeistään kuukauden (1) kuluessa työsuhteen alkamisesta. Työnantaja varmistaa ennen varsinaisen kuntalisähakemuksen jättämistä kaupungin työllisyyspalveluista, että suunniteltu työsuhde täyttää kuntalisän myöntämisen kriteerit.
- Työllisyyslisä maksetaan työnantajalle jälkikäteen laskua vastaan. Tuen voi laskuttaa esim. 1-3 kk:n jaksoissa, mutta kuitenkin viimeistään 1 kk myöntöjakson päättymisestä. Suosituksena on, että palkkio maksetaan kertakorvauksena.
- Päätös kuntalisästä annetaan (2) viikon sisällä siitä, kun kaikki tarvittavat asiakirjat on saatu.

- Kaupunki maksaa työllisyyslisän sovitusti siinä vaiheessa, kun maksatusta varten on toimitettu tositteet palkanmaksusta. Tarkat ohjeet tositteiden toimittamisesta löydät työllisyyslisäpäätöksestä. Lisä maksetaan hakemuksessa ilmoitetulle pankkitilille kahden viikon kuluessa selvityksen saapumisesta.
- Hakemus liitteineen toimitetaan Forssan kaupungin työllisyyspalveluille joko sähköpostitse osoitteeseen: [tyollisyyspalvelut@forssa.fi](mailto:tyollisyyspalvelut@forssa.fi) (huom. katso erillinen ohjeistus hakemuslomakkeesta) tai kirjeitse: Forssan kaupunki, Työllisyyspalvelut, PL 62, 30101 Forssa. Kuoreen tai sähköpostin otsikkokenttään merkintä ”Forssan työllisyyslisä”.

## LISÄTIETOJA

Vastaava työkykyvalmentaja **Minna Lindroos**, puh. **040 575 0977**, [minna.lindroos@forssa.fi](mailto:minna.lindroos@forssa.fi)

Toimistosihteerini **Anna Sundell**, puh. **040 142 9008**, [anna.sundell@forssa.fi](mailto:anna.sundell@forssa.fi)