**JÄRJESTÖAVUSTUSHAKEMUS**

Hakemus toimitetaan määräaikaan mennessä Forssan kaupungille

Kirjeitse: Forssan kaupunki, Sivistystoimi, PL 62, Turuntie 18, 30101 FORSSA

Sähköpostilla liitteineen: sivistyspalvelut@forssa.fi

Kuoreen tai otsikkokenttään merkintä: ”Järjestöavustus sosiaaliseen vapaaehtoistyöhön”

|  |  |
| --- | --- |
| pvm: | dnro: |

**Hakemus saapunut** (virkailija täyttää):

**Hakija**

|  |  |
| --- | --- |
| Rekisteröidyn järjestön virallinen nimi | |
| Postiosoite ja postitoimipaikka | |
| Keskus- tai piirijärjestö johon järjestö kuuluu | Järjestöllä on paikallisosasto Forssassa (kyllä/ei) |
| Pankkiyhteys (IBAN) | |
| Järjestön kotipaikka | Järjestön rekisteröimisvuosi |
| Jäsenmäärä yhteensä | Jäsenistä forssalaisia |

**Yhteyshenkilö** (Esimerkiksi puheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja.)

|  |  |
| --- | --- |
| Nimi | Asema järjestössä |
| Postiosoite | Postinumero ja -toimipaikka |
| Puhelinnumero | Sähköpostiosoite |

**Miten järjestön toiminta tukee ja edistää asukkaiden hyvinvointia, elämänhallintaa ja osallisuutta?**

|  |
| --- |
|  |

**Pääasiallinen toiminta on kohdennettu**

jäsenille avoin kaikille

**Toiminta-alueena on**

seutukunta koko Forssa kylä tai kaupunginosa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Haettava avustus (€)**

|  |
| --- |
|  |

**Miten avustuksella tuetaan ja edistetään asukkaiden hyvinvointia, elämänhallintaa ja osallisuutta?** (Käyttökohde, toiminnan sisältö ja laajuus, tavoite tai tulos, ajankohta, osallistujien määrä, yhteistyö-kumppanit, onko kyseessä vuokrakulu, osallistuuko toimintaan lapsia, aikuisia, perheitä, ikäihmisiä tai erityisryhmiä?)

|  |
| --- |
|  |

**Selvitys edellisen vuoden aikana saaduista avustuksista ja niiden käytöstä**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Avustuksen myöntäjä | Avustuksen tyyppi | Summa tai määrä | Käyttökohde |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Hakemuksen liitteet** (Puuttuvat liitteet saattavat vaikuttaa hakemuksen arviointiin, liitteitä voi täydentää hakemuksen jättämisen jälkeen.)

1. Yhdistyksen säännöt (jos uusi hakija tai säännöt muuttuneet)
2. Toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuksen käyttövuonna (luonnos tai viimeisin vahvistettu)
3. Edellisen vuoden toimintakertomus (luonnos tai viimeisin vahvistettu)
4. Edellisen vuoden tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus (luonnos tai viimeisin vahvistettu)

**Allekirjoitus**

Allekirjoituksella järjestö (ry.) sitoutuu tässä lomakkeessa annettujen tietojen oikeellisuuteen. Allekirjoituksen hakemukseen voi yhdistyksessä tehdä henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

paikka ja aika paikka ja aika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

allekirjoitus allekirjoitus

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nimenselvennys nimenselvennys

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

asema järjestössä asema järjestössä