



**TULOT**

Merkittäkää KYLLÄ/EI- sarakkeeseen rasti (x) omien tulolajienne kohdalle. Merkitkää sarakkeeseen viiva (-), jos teillä ei ole kyseistä tuloa. Sarakkeeseen EUR/KK teidän tulee merkitä nettotulojenne (verojen jälkeen) summat/kk.

	HAKIJAN TULOT		PUOLISON TULOT	
	KYLLÄ/EI	EUR/KK	KYLLÄ/EI	EUR/KK
Palkka				
Ansiosidonnainen työttömyysturva				
Kelan työttömyysturva				
Asumistuki				
Kansaneläke				
Työeläke				
Takuueläke				
Työkyvyttömyyseläke/ kuntoutustuki				
Sairauspäiväraha				
Vanhempainraha				
Lasten kotihoidon tuki				
Lapsilisä				
Elatusapu/ -tuki				
Opintoraha ja/tai asumislisä				
Opintolaina				
Muu tulo, mikä?				

**VIREILLÄ OLEVAT ETUUKSET**

Merkittäkää taulukkoon hakemanne etuudet, joista ei vielä ole tehty päätöstä. Haettu etuus voidaan periä tuenmaksajalta sosiaalitoimelle maksetun toimeentulotuen korvaukseksi siltä ajalta, jolle toimeentulotukea myönnetään (Toimeentulolaki § 23)

	MISTÄ HAETTU	MISTÄ ALKAEN VIREILLÄ
Työttömyysturva		
Asumistuki		
Sairauspäiväraha		
Opintotuki		
Eläke		
Elatusapu/-tuki		
Muu, mikä		

**VARALLISUUS**

Asunto <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Onko asunto omassa käytössä? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei Kenen? _____
Auto <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Auton merkki ja vuosimalli
Osakkeet ja arvopaperit <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Osakkeiden nimet
Muu omaisuus, mikä? (Esim. tontti, mökki, kuolinpesä)	
Onko omaisuus realisoitavissa?	

## MENOT

	MAKSETTU KYLLÄ/EI	EUR/KK	ERÄPÄIVÄ
Vuokra/ yhtiövastike			
Vesimaksu			
Sähkö			
Asuntolainan korot			
Kotivakuutus			
Muut asumismenot, mitkä?			
Terveyshuoltomenot			
Työmatkakulut			
Päivähoitomaksut			
Elatusmaksut			
Muut menot, mitkä?			

## VELAT JA LAINAT (ainoastaan as.lainan korot hyväksytään)

Mistä laina on otettu ja milloin?	Mihin tarkoitukseen laina on otettu?	Lainan nykyinen määrä (eur)	Lyhennys/kk	Korot/kk
Oletteko velkajärjestelyssä? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Mille ajalle maksuohjelma on tehty?	Oletteko hakeneet velkajärjestelyä? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei		

## LISÄTIETOJA

Kertokaa omasta ja perheenne elämäntilanteesta ja syistä, jotka ovat johtaneet toimeentulotuen tarpeeseen.

## PUUTTELLINEN HAKEMUS VIIVÄSTYTTÄÄ KÄSITTELYÄ.

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi. Ilmoitan toimeentulohakemuksen vireilläoloaikana tapahtuvista muutoksista.

Paikka ja päivämäärä

Hakijan allekirjoitus

## HAKEMUKSESSA VAADITTAVAT LIITTEET

Toimeentulotuen hakijan on itse osoitettava oikeutensa toimeentulotukeen. Hakemuksen liitteenä on oltava riittävät selvitykset, joista ilmenevät sekä hakijan että avio-/avopuolison tulot ja menot viimeisiltä kahdelta kuukaudelta.

- Pankkitilotteet kaikista hakijan ja perheenjäsenten tileistä viimeisiltä kolmelta kuukaudelta
- Palkkalaskelmat viimeisiltä kahdelta kuukaudelta
- Päätökset ja viimeisimmät maksuilmoitukset maksettavista etuuksista (esim. päiväraha, eläke, asumistuki)
- Tositteet alle 20-vuotiaan opiskelijan vanhempien tuloista
- Tositteet varallisuudesta ja selvitys mahdollisuudesta realisoida varallisuus
- Yrittäjiltä tiliotteet yrityksen käytössä olevista tileistä sekä muut liitteet, jotka selittävät yrityksen tilannetta
- Vuokrasopimus tai/ja tosite vuokran tai yhtiövastikkeen määrästä (vuokranmaksutilisiirto/ vuokrankorotus-ilmoitus)

Asuntolainasta erittely kuukausittain maksettavasta lyhennyksestä ja korosta.

- Muut menotositteet (esim. sairauskulut, sähkölasku, kotivakuutus, maksettu elatusapu). Lääkeostoista resepti+apteekkikuitti. Kotivakuutuksesta lasku + vakuutuskirja.
- Työvoimapolitiittinen lausunto/ - todistus työnhaun voimassaolosta
- Selvitys työsuhteen päättymisestä (työtodistus) tai selvitys uuden työsuhteen alkamisesta (työsopimus)
- Muut mahdolliset tositteet, jotka selvittävät tilannettanne

Hakemus liitteineen toimitetaan sosiaalivirastoon. Kirjallinen päätös annetaan tiedoksi postitse.

Forssan kaupunki  
Sosiaalivirasto  
Turuntie 18  
30100 FORSSA

## TIEDOKSI

Toimeentulotuen hakijan on annettava toimielimelle kaikki tiedossaan olevat toimeentulotukeen vaikuttavat välttämättömät tiedot. Väärien tietojen perusteella maksettu toimeentulotuki on maksettava takaisin. Väärien tietojen antamisesta voi aiheutua myös oikeudellisia toimenpiteitä.

Sosiaalihuollon viranomaisen voi saada veroviranomaisilta ja kansaneläkelaitokselta teknisen käyttöyhteyden avulla näiden henkilöstörekisterissä olevia salassa pidettäviä henkilötietoja asiakkaan suostumuksesta riippumatta maksun määräämistä ja tietojen tarkistamista varten.

LISÄTIETOJA: Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812  
Laki toimeentulotuesta 30.12.1997/1412  
Henkilötietolaki 22.4.1999/523