

Forssan kaupungin

INNOVAATIOSÄÄNTÖ



Yhteistoimintaryhmä 20.12.2010
Kaupunginhallitus 10.1.2011

Sisällysluettelo

1. Merkitys	3
2. Synty.....	3
3. Tavoitteet.....	3
4. Määritelmä	3
5. Tekeminen	4
6. Arviointi	4
7. Palkkio	4
8. Tiedottaminen	5
9. Toteuttaminen.....	5
10. Käyttöoikeus	5
11. Seuranta.....	5
12. Voimaantulo	5

1. *Merkitys*

Innovatiivisuuden merkitys on jatkuvasti korostunut myös kuntasektorin kehittämisessä. Innovatiivisuuden kehittäminen on läheisesti sidoksissa tuottavuuden ja taloudellisen hyvinvoinnin kehittymisen kanssa. Kuntasektorin luonteesta johtuen uudet innovaatiot ovat keskeisesti tuottavuutta edistäviä ja palvelujen laatua parantavia uudistuksia.

2. *Synty*

Innovaatioista suurin osa syntyy tavallisen sosiaalisen ja taloudellisen kanssakäymisen tuloksena. Innovaatiot syntyvät monitoimijaisten ja monensuuntaisten prosessien tuloksena. Pääosa innovaatioista syntyy hyvin käytännönläheisissä yhteyksissä. Ensiarvoisen tärkeää innovaatioiden synnyn kannalta on usein toimijoiden kyky toimia yhteistyössä, oppia kollektiivisesti sekä aikaansaada luottamuksellinen ja luova ilmapiiri innovaatioprosessiin osallistuvien toimijoiden välillä. Ihmisille voi syntyä runsaasti uusia ideoita jokapäiväisessä työssään, jonka vuoksi on tärkeää etsiä menetelmiä edistää ja rohkaista innovaatioiden esille tuloa ja eteenpäin viemistä.

3. *Tavoitteet*

Tämän innovaatiosäännön tavoitteena on helpottaa innovaatioiden esille tuloa kaupunkiorganisaatiossa ja edesauttaa innovaatioita tuottavien henkilöiden ja ryhmien huomioimista ja palkitsemista organisaatiota hyödyttävästä kehittämistyöstä.

Innovaatiosääntö kuvaa innovaatioiden tekemisen, hyväksymisen ja palkitsemisen sekä innovaatiotoiminnan seurannan ja tiedottamisen.

4. *Määritelmä*

Innovaatio on käytäntöön otettu uudiste. Se sisältää kaksi osaa: uudenlaisen tavan tehdä asia, johon liittyy luovia oivalluksia. Oivallukset eivät siis pelkästään riitä, vaan ne on saatettava käytäntöä hyödyntäviksi sovellutuksiksi. Niiden tulee esimerkiksi aiheuttaa kustannussäästöjä tai lisätuottoja. Innovaatioita on monen tyyppisiä: ne voivat olla hyppäyksenomaisia edistysaskeleita tai vähittäisiä parannuksia tai ne voivat olla yhtä hyvin teknisiä, sosiaalisia tai organisatorisia uudisteita.

Innovaatioehdotus voi olla mm. sellainen ratkaisu-, toimenpide- tai kehittämisehdotus, joka käyttöönoton seurauksena

- parantaa asiakaspalvelua ja julkisuuskuvaa
 - kehittää työn toimivuutta, laatua ja tuottavuutta
 - saa aikaan kustannusten säästöä ja poistaa päällekkäistä työtä
 - parantaa turvallisuutta ja lisää työhyvinvointia ja viihtyisyyttä
-

Innovaatiosäännön perusteella ei palkita

- innovaatiota, joka on jo aiemmin hyväksytty konsernissa
- innovaatiota, jonka aloitteen tekijä voi itse toteuttaa omalla päätöksellään tai toiminnallaan
- työtehtäväksi saatua kehittämistyötä
- koulutus- ja valmennusehdotusta
- palvelussuhteen ehtoihin liittyvää ehdotusta
- virka- ja työehtosopimuksen, lain tai muun säädöksen ja säännön tulkintaan ja soveltamiseen liittyvää ehdotusta
- ennen innovaatiosäännön hyväksymistä käyttöönotettuja innovaatioita
- yli vuoden käytössä olleita innovaatioita

5. *Tekeminen*

Yksilön tai ryhmän ilmoitus käyttöönotetusta innovaatiosta tai innovaatioehdotus tehdään kirjeellä tai sähköpostilla ja se osoitetaan johtoryhmälle. Innovaatioehdotusten vastaanottopiste on Forssan kaupungintalon palvelupiste, Turuntie 18. Innovaatioehdotuksen voi lähettää myös sähköpostilla osoitteeseen kirjaamo@forssa.fi. Innovaatio esitellään kirjallisesti, joko vapaamuotoisesti tai lomaketta hyväksikäyttäen. Lomake on liitteenä.

6. *Arviointi*

Henkilöstöpalveluyksikkö pyytää innovaatioehdotuksesta, sen toteutuskelpoisuudesta, hyödyistä ja kustannuksista arvioinnin esimieheltä ja muilta tarvittavilta tahoilta. Henkilöstöpäällikkö valmistelee asian johtoryhmälle. Henkilöstöpäällikkö tekee asiasta johtoryhmän kannanoton mukaisen viranhaltijapäätöksen.

Arvioinnissa otetaan huomioon innovaation toteutuskelpoisuus ja toteuttamisen kustannukset, innovaatiosta koituva taloudellinen, toiminnallinen, laadullinen tai muu käytännön hyöty ja vastaavat seikat.

7. *Palkkio*

Henkilöstöpäällikkö päättää innovaatiopalkkiosta johtoryhmän lausunnon mukaisesti. Innovaatiopalkkion saajan tulee olla Forssan kaupungin henkilökuntaan kuuluva, jolla on vakituinen tai vähintään kolmen kuukauden palvelusjakso organisaatiossa. Palkkion saaja voi olla myös tällaisten henkilöiden ryhmä.

Palkkiota määriteltäessä käytetään liitteenä olevaa palkkiotaulukkoa. Palkkiotaulukkoa tarkistetaan tarvittaessa yhteistoimintaryhmän kannanottojen perusteella.

Ryhmän tekemästä innovaatioehdotuksesta annetaan yhteispalkkio, joka jakautuu ryhmän jäsenten kesken siten, että jokaiselle tulee yhtä suuri osuus.

Poikkeuksellisen arvokkaasta innovaatiosta voidaan lisäksi suorittaa erillinen tunnustuspalkkio. Kaupunginhallitus päättää tunnustuspalkkiosta johtoryhmän esityksestä.

Palkitsemisen kustannukset maksetaan henkilöstöpalveluyksikön määrärahoista. Henkilöstöpalveluyksikkö hoitaa soveltuvin osin innovaatiopalkkioiden maksamiseen liittyvät toimenpiteet.

8. Tiedottaminen

Innovaatioehdotuksen tekijälle ilmoitetaan ehdotuksen käsittelystä ja käsittelyaikataulusta. Palkituista innovaatioista tiedotetaan henkilöstötiedotteessa.

9. Toteuttaminen

Linjaorganisaatio vastaa innovaatioiden toteuttamisesta.

10. Käyttöoikeus

Jos innovaatio tulee palkituksi, sen tekijä samalla luovuttaa kaupungille oikeuden ilman muuta korvausta käyttää innovaatiota kaupungin omia tarpeita varten. Innovaation tekijällä on kuitenkin oikeus hakea keksinnölleen patenti ja myydä sen käyttöoikeuden edellä mainituin rajoituksin.

11. Seuranta

Yhteistoimintaryhmä kehittää innovaatiotoimintaa ja seuraa innovaatioiden toteuttamista. Yhteistoimintaryhmä tekee kaupunginhallitukselle ehdotuksen innovaatiosäännön päivittämisiksi tarvittaessa.

12. Voimaantulo

Tämä sääntö tulee voimaan 15.1.2011.

FORSSAN KAUPUNGINHALLITUS
